

# BULLETIN DE PRÉINSCRIPTION FORMATIONS

envoyer à : [contact@myhappywork.net](mailto:contact@myhappywork.net)

REFERENCE OU INTITULE DE LA FORMATION : .....

CHOIX DES DATES : .....

**PRIX** net de taxes (non inclus : le déjeuner, les transports et l'hébergement) : .....

## ENTREPRISE :

Nom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél : .....

Information Covid-19 :  
Pour les formations en présentiel,  
nous mettons en place les  
conditions requises pour garantir le  
meilleur accueil et la sécurité de nos  
stagiaires et de nos équipes selon le  
protocole gouvernemental actuel.

## RESPONSABLE FORMATION OU SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

Nom : ..... Prénom : .....

Tél : ..... Email : .....

## PARTICIPANT

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... CP lieu de naissance : .....

Commune et pays de naissance : .....

Fonction : .....

Tél : ..... Email : .....

## RÈGLEMENT DE LA FORMATION

Entreprise : .....

Adresse (si différente de celle mentionnée ci-dessus) : .....

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente mentionnées au verso

En cochant cette case, vous acceptez que les informations vous concernant fassent l'objet d'un traitement informatique destiné au service formation de My Happy Work et soient utilisées aux seules fins de « gestion des stages ». La durée de conservation de ces données est de 3 ans. Conformément au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des informations qui vous concernent en vous adressant au délégué à la protection des données : [contact@myhappywork.net](mailto:contact@myhappywork.net). Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Date :

Cachet et signature obligatoires :

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

**Toute inscription ne sera prise en compte qu'à réception du bulletin validé par la signature de la convention de formation.**

## ORGANISATION DES FORMATIONS

Le Règlement Intérieur, les éléments relatifs aux moyens et méthodes pédagogiques ainsi que les objectifs inscrits dans les différents programmes sont adressés par mail aux stagiaires lors de la convocation aux sessions.

Les horaires de formation sont contractuellement établis. Les stagiaires sont tenus de les respecter.

Conformément à la réglementation de la formation continue, les attestations de formation ne seront délivrées qu'à l'issue de la formation et sous réserve que le stagiaire l'ait suivie dans son intégralité.

## CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation à l'initiative du client doit être communiquée par écrit au moins 6 jours ouvrés avant le début de la formation.

Pour toute annulation dans les 6 jours ouvrés précédant le 1<sup>er</sup> jour de formation, celle-ci doit être motivée par un cas de force majeure. À défaut, le client sera redevable de la moitié du coût de la formation non suivie.

En cas d'absence non motivée par un cas de force majeure au début ou en cours de stage, le client reste redevable de la totalité du coût de la formation non suivie.

My Happy Work se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation dans les 5 jours ouvrés précédant le 1<sup>er</sup> jour de formation, dans des circonstances indépendantes de sa volonté et en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

## PRIX ET MODE DE RÈGLEMENT

Le prix par participant est indiqué sur chaque fiche de formation.

Les tarifs sont également consultables sur notre site internet.

Le règlement se fait à l'issue de la formation à la réception de la facture.

My Happy Work est exonérée de TVA, en vertu de l'article 293 B du CGI.

## ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, My Happy Work adresse :

un mail de confirmation au responsable formation et au stagiaire

un mail de convocation au stagiaire avec une copie au responsable de formation

À l'issue de la formation : une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire,

une attestation de présence est envoyée à l'établissement financeur.



**N° déclaration d'activité : 242 801 970 28**

**SIRET : 850 722 992 000 11**